

Бекітемін
Мектеп директоры: М.Айтбаева

01.09.2024ж.

Мектепшілік бақылаудың жоспары / План внутришкольного контроля

Мектепшілік бақылаудың мақсаты:

Қазақстан Республикасының Білім туралы заңының, нормативтік құжаттардың, педагогикалық кеңестің бұйрықтары мен шешімдерінің орындалуын бақылау, педагогикалық қызметкерлердің қызметінің нәтижелерін талдау және сараптамалық баға беру. Оқу үрдісін ұйымдастырудағы жағымды және жағымсыз тенденцияларды анықтау және бақылау үрдісінде әдістемелік көмек көрсетіп, озық педагогикалық тәжірибені тарату.

Мектепшілік бақылаудың міндеттері:

1. Оқушылардың білім жетістіктерін сырттай бақылауға дайындық ретінде пән сабақтарында функционалдық дайындықтарын арттыру жұмыстарын жүйелеу.
2. Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың орфографиялық сауаттылықтарын, инклюзивті білім беруді жүйелендіру, барлық пәндерден функционалдық сауаттылықты және жаһандық құзыреттілікті арттыру жұмыстарын жүйелеу.
3. Оқушылардың білім сапасына жүргізілген жүйелі мониторинг нәтижелерін талдау және оларды әдістемелік біртестікте талқылау.
4. Оқушыларды өмірге және күнделікті жағдаяттарға даярлаудағы таңдау курстарының маңыздылығын ескере отырып, оларды сапалы өткізуде пән мұғалімдері заманауи оқыту тәсілдерін қолдануды жалғастыру.
5. Даму мүмкіндігі шектеулі оқушылардың коммуникативтік дағдыларын, пәндер бойынша білім, білік, дағдыларын дамытуды мұғалімдер назарда ұстап, жүйелі зерттеу жұмыстарын жасау.
6. Педагогикалық ұжымға оқыту мен тәрбиелеу барысында оқушылардың қабілеттерінің үйлесімділігі мен дарындылығын баланың жеке тұлғасына тікелей әсер ететін түрлі әдістер арқылы дамытуды жалғастыру.
7. Қорытынды аттестаттау мен мемлекеттік емтихандарға даярлық жұмыстарында оқушылардың теориялық білімді практикалық дағдылармен ұштастыру жолдарын кеңінен қарастыру керек.
8. Сабақтарда актирлантандыру жүйесін жетілдіре отырып, оқушы білімін тереңдетуге, өзіндік білім алуға, алған білімді тиімді қолдана алуға бағытталған тұлға қалыптастыру мақсатында электронды оқулықтар мен Қазақстандық озық білім беру қосымша платформаларын нәтижелі қолдануға жалғастыру.

№	Бақылау р/р тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынлау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
Тамыз – қыркүйек										
1	Оқу жылына арналған оқу	Педагогикалық ұжымда беру стандартының нәтижелерімен талқылау	Мектеп әкімшілігі	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыз -	ДОГЖО	ӘБ	Оқу процесінде МЖМБС орындалу бойынша ұсыныстар әзірлеу	Қыркүйектің соңғы онкүндігі
2	2024-2025	оқу Педагогикалық	Педагогикалық	Тақырыптық	Құжаттарды	Тамыз айының	ДОГЖО	ӘБ	Оқу процесінде	Тамыз айының

	жылғына арналған ӘНХ ерекшеліктерін зерттеу	ұжымды 2024- 2025 жылдарға арналған ӘНХ негіздерімен таныстыру	ұжым		зерделеу	соңғы онкүндігі			МЖМБС орындау бойынша ұсынымдар әзірлеу	соңғы онкүндігі
3	Мектептің жұмыс режимі және жұмыс істеу ережелері	Білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі өкімдерді, ұсынымдарды сақтау	Нұсқаулық мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды әзірлеу	Тамыз айының соңғы күні	ДОІЖО	Пед кеңес	Педагогикалық кеңес Ұсыныстар әзірлеу. Директордың бұйрығы	Жыл бойы
4	Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін зерделеу	Мұғалімдердің өз функционалдық міндеттерін білуі	Лауазымдық нұсқаулықтар/ мектеп мұғалімдері	фронталды	Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін зерделеу	Тамыз соңы	Директор, ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Қолданысқа енгізу жергілікті актілер Директордың бұйрықтары	Қажет болған жағдайда
5	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашысының жұмысын жүйелеу	Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау	Сыныптық- жалпылаушы	Бақылау, әңгіме	Тамыз	Директор, директордың ОІЖ, ТЖ орынбасары, кітапханашы	Пед кеңес	Бұйрық	Екінші жартыжылдық

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Білім беру деңгейлері бойынша оқу жүктемесінің жағдайы	Құжаттама: Жұмыс оқу жоспары, күнтізбелік тақырыптық жоспар, тарифтеу	МЖМБС нормаларына сәйкестігін анықтау	Фронталды	Тарификация құжаттары	Тамыздың соңғы онкүндігі	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Тарификация құжаттары	Екінші жартыжылдық
2	Білім беру процесінде нормативтік - құқықты қамтамасыз ету. Мектептің жұмыс оқу жоспарын құру	ЖОЖ нормативтік құжаттарға сәйкестігі	ЖОЖ	Тақырыптық	Құжатты зерделеу	Тамыздың соңғы онкүндігі	ДОІЖО	Пед кеңес	ӘБ отырысында ЖОЖ келісілу және педагогикалық кеңесте бекіту	Екінші жартыжылдық
3	1-11 сыныптарға арналған жұмыс оқу жоспарының	Бейімделу сараптамасы Бағдарламалар	факультативті курстар Бағдарламалар	Тақырыптық	Вариативті компонент бағдарламаларын	Тамыздың соңғы онкүндік	Бейіндік орынбасары, ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Әдістемелік кеңесте вариативті бөлімнің	Қажет болған жағдайда

	құжаттың бөлігінің пәндері бойынша бағдарламаларды қарау және бекіту	(ЕБҚ бар балаларға арналған)			қарастыру				бағдарламаларын бекіту	
4	Оқушылардың тегін тамақпен қамтамасыз етілу жайы	Тұрмысы нашар 1-11 сынып және отбасы балаларының оқушылары және бастауыш сынып оқушыларын тегін тамақпен қамтамасыз етілуін бақылау			құжаттарын тексеру	қыркүйек	ДТЖО әлеуметтік педагог	Директор ЖК	анықтама	Жыл бойы
5	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар әзірлеу және бекіту	КТЖ сәйкестігі бағалау оқу бағдарламаларына КТЖ жасауға қойылатын талаптарды орындау	Пән мұғалімдерінің КТЖ	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыздың соңғы он күндік	ДОГЖО, жетекшілері	ӘБ ӘБ отырысы	КТЖ бекіту ӘБ отырысы	Қажет болған жағдайда
6	Сынып журналдарын, сабақ кестесін, үлгіс кестелерін, оқу сабақ жоспарын, пән мұғалімдерін Kundelik.kz енгізу	Электронды құжаттың дұрыс толтырылуы жағдайын есепке алу	Kundelik.kz электронды журналы	жалпай	Электронды бақылау	қыркүйек	әкімшілік	Әдістемелік кеңесте	Кемшілікті жою жолдарын ұсыну	Токсан сайын
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	1-10 сынып оқушылардың жинақтауы	ҚР "Білім туралы" Заңын орындатуы Мектеп Жарғысының талаптарын сақтау	Сыныптар тізімі	Тақырыптық	1,10 сынып оқушыларының құжаттары, сынып тізімдері	Тамыздың соңы	Директор	Пед.кеңес	1,10 сыныпты жинақтау туралы бұйрық	Қажет етпейді
2	Жаңа оқу жылында білім алушыларды бағалау ерекшеліктері	Педагогтердің штаттық форматта оқу жағдайында оқушыларды ағымдағы және аралық аттестаттауға дайындығымен таныстыру	Мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыздың соңы	ДОГЖО	Пед.кеңес	Штаттық форматта оқу жағдайында оқушыларды ағымдағы және аралық аттестаттауға дайындық	Оқу жылының бірінші тоқсанында
3	Оқу процесін штаттық форматта айымдастыру жағдайы	Білім беру процесін айымдастыру жөніндегі өкімдерді ұсыныстарды	Әдістемелік әзірлемелер/мектеп педагогтары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	ДОГЖО	Пед.кеңес	Ұсыныстар әзірлеу. Директордың бұйрығы	Екінші жартыжылдық

4	Оқу жылының басындағы оқушылардың пәндік білім деңгейінің сапасын тексеру	Сақтау Кәсіптік кезеңнен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	Фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Ұйымдастыру құжаттары	
---	---	--	---	------------	----------------------------	----------	--	---------------------------	-----------------------	--

IV. Білімнің оқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Оқушыларды оқу жағдайларына оқуға ынталандыру	Сапалы оқытудың шарттарының бірі ретінде оқушылардың үздіксіздігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру	Мұғалімдер/білім алушылар	Тақырыптық	Өткен оқу жылының сабақтарын талдау, бейне сабақтар, оқушылардың сауалнамасы	қыркүйек	ДОІЖО	ӘБ отырысы	Педагогтарға ұсыным	Екінші жартыжылдық
---	---	--	---------------------------	------------	--	----------	-------	------------	---------------------	--------------------

V. Оқу-зерттеу қызметі

1	Оқу - зерттеу қызметін дамытуға бағытталған оқушылардың вариативті компонентін енгізуге мектептің дайындық деңгейін анықтау	Мектептің педагогикалық ұжымының оқу-зерттеу қызметін дамытуға бағытталуы	Мұғалімдер	Фронтальды	Өткен оқу жылының қызметін талдау	қыркүйек	Директордың бейіндік орынбасары, ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Енгізуге дайындық деңгейлері бойынша ұсынымдар	Қажет етпейді
---	---	---	------------	------------	-----------------------------------	----------	---	------------	--	---------------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	ӘБ жұмысы ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	ӘБ бойынша педагогтердің нәтижелі қызметін ұйымдастыру	Мұғалімдер	Жалпылама бақылау	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	Директордың ОІЖ, орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	ӘБ қызметін ұйымдастыру бойынша ұсынымдар	Екінші жартыжылдық
2	ӘБ қызметін ұйымдастыру бойынша ұсынымдар	Мектеп мұғалімдерінің кәсіби имиджін және педагогикалық этикасын сақтау қағидалары	Мұғалімдер	Тақырыптық	Нормативті құжаттарды зерделеу, сұхбат жүргізу	тоқсанда бір рет	Директордың бейіндік орынбасары	ӘБ отырыс	Анықтама, әдістемелік кеңес хаттамасы	Қажет болған жағдайда
3	Педагогтарды аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттаудың дайындық деңгейі мен тиімділігін талдау	Педагогтер құжаттамасы	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	қыркүйек-қаңтар	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, әдістемелік кеңес хаттамасы	Қажет болған жағдайда
4	Жаңадан келген мұғалімдердің іс-әрекетін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдерді жұмыс жүйесімен таныстыру	Жаңадан келген мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Қазан	Директордың ОЖ, ӘЖ, ТЖ, СД орынбасары		Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Сабаққа қатысу ды бақылау	себепсіз сабақты өткізіп жіберетін оқушыларды анықтау	Оқушылар	Шолу	сынып жетекшілерімен әңгімелесу, журнал бойынша сабаққа қатысуды талдау күнделікті сабаққа қатысу белгілері	қыркүйектің 2- аптасы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, координатор	Директор жанындағы кеңес	қатысуды бақылау қорытындысы бойынша анықтама	қазан айының 1 онкүндігі
	Өзін-өзі басқару органдарының жұмысын бақылау	Оқушылардың қоғамдық белсенділік деңгейін зерделеу, өзін-өзі басқару органдарының ұйымдастырылуын бақылау	Мектеп Парламенті	тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	қыркүйектің 4- аптасы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары аға-тәлімгер	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қазан айының 2 онкүндігі
2	2024-2025 оқу жылына І-ІІ сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын жоспарлау сапасы	Мектептің мақсатты белгілеріне сәйкес тәрбие жұмысының жоспарларын түзету. Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының мектептің білім беру бағдарламасына сәйкестігі. Тәрбие жұмысы жоспарларының мазмұнының балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін, шешілетін міндеттердің өзектілігін және мектеп міндеттеріне сәйкестігін тексеру.	сынып жетекшілері	тақырыптық	- жоспарларды қарау және талдау; - сынып жетекшілерімен әңгімелесу	Қыркүйектің 2- аптасы	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қазан айының 1 онкүндігі
3	Қосымша білім беру педагогтарының	Қосымша білім беру педагогтарының	Қосымша білім беру жетекшілері	Жеке	- құжаттаманы тексеру және	қыркүйектің 2 аптасы	-Директордың ТЖ орынбасары, педагог-	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қазан айының 1 онкүндігі

	бағдарламалары мен тақырыптық жоспарлауы (секциялар, үйірмелер)	бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауының оқушылардың жас ерекшеліктеріне, мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі, топтардың толтырылуын тексеру, «қиын» жасөспірімдерді секция, үйірме жұмыстарына тарту.			талдау; - сабаққа бару; - Мұғалімдермен және студенттермен сұхбат		ұйымдастырушы			
4	1.5 сынып оқушыларын бейімдеу	балалардың оқу жылына дайындығын, мұғалімдермен және сыныптастарымен қарым-қатынасын талдау	Оқушылар, педагогтар	Тақырыптық	-- Жағдайды талдау -- Педагог-психолог сабақтарын өткізу	қыркүйектің 2 аптасы	- педагог-психолог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қазан айының 3 онкүндігі
5	Оқушылардың салауатты өмір сүатуін қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыс	"Денсаулық-сенін байлығын" акциясын өткізу	Сынып жетекшілері, педагог-ұйымдастырушылар	Тақырыптық	іс-шараларға қатысу, конкурстарға қатысу	қыркүйектің 1 аптасы	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Талдамалық анықтама	Екінші жартыжылдық

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

1	Оқу кабинеттерін оқу үрдісіне дайындау	Кабинеттердің дайындығын бақылау. Мектептің сыныптарында оқуға қажетті жағдай жасау	Оқу кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттердің дайындық жағдайын зерттеу	қыркүйек	Директордың ШЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Екінші жартыжылдық
2	Оқушыға қауіпсіз орта үшін жағдай	Оқушы үшін қауіпсіз орта	Мектептегі қауіпсіз орта	Тақырыптық	Оқушыға қауіпсіз орта үшін жағдай	қыркүйек	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Екінші жартыжылдық

	жасау және зерделеу	жағдайларын талдау			жасау және зерделеу					
Қазан										
№ р / р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Аз қамтылғандар отбасы оқушылар оқулықтар қамтамасыз ету Бақылау	кітапхана	Тақырыптық	Сұхбат. Құжаттарды тексеру	қыркүйектің соңы, қазанның басы	ДОГЖО, кітапханашы	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Екінші жартыжылдық
2	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің жана 2023-2024 оқу жылына арналған негізгі бұйрықтарымен таныстыру	Жаңа оқу жылында білім берудің негізгі кезеңдерін енгізу	Мектептің мұғалімдері	Тақырыптық	Бұйрықпен таныстыру	Қазан	Директордың ОІЖ орынбасары	ӘБ жетекшілері	оқу процесінде қолдану	Қажет болған жағдайда
3	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 18.03.2008 жылғы № 125 бұйрығына сәйкес өзгертулер мен толықтырулар енгізілуі бойынша жұмыс	Оқу үрдісіндегі материалды бағалау	Мектептің мұғалімдері	Тақырыптық	Бұйрықпен таныстыру	Қазан	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	ӘБ жетекшілері	оқу процесінде қолдану	Қажет болған жағдайда
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Мектеп істері номенклатурасын түзету	Тізімге сәйкестік мемлекеттік және мемлекеттік	кеңсе қызметкері	Тақырыптық	шолу	Қазан	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Мектеп істері номенклатурасын бекіту	Қажет болған жағдайда

		смет ұйымдардың қызметінде калыптасатын стандартты құжаттар ұйымдар								
2	Ұлттық білім беру дерекқорының статистикалық деректерінің білім беру ұйымының нақты деректеріне сәйкестігі	дерекқорлардың сәйкестігін анықтау	ҰБҚ	тақырыптық	тексеру, сәйкестендіру	Қыркүйектің соңы, қазанның басы	Директордың ОІЖ орынбасары, жүйелік әкімгер	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Екінші жартыжылдық

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Қорытынды аттестацияға дайындық бойынша іс-шараларды жоспарлау, «Үздік аттестат» үміткерлермен жұмыс жоспары	«Үздік аттестат» үміткерлермен жұмыс жоспары	9-11 сыныптар	Фронталды	Құжаттарды зерделеу	Ағымдағы	Директордың ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
---	--	--	---------------	-----------	---------------------	----------	----------------------------	---------------------	----------	-----------------------

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Бірінші тоқсанның соңындағы білімнің бақылануы	Оқушылардың білім сапасын бақылау	Мектеп оқушылары	Фронтальды	Білім мониторингін талдау	Қазан айының соңы	Директордың ОІЖ орынбасары, пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Білім сапасын көтеру мақсатындағы жұмыстар жүргізу	Қажет болған жағдайда
2	Білімдегі олқылықтарды толтыру үшін жұмыс жасау	Білімдегі олқылықтарды толтыру іс-әрекетін ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Пән мұғалімдерінің КТЖ, ҚМЖ құрастыру	күнделікті	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Білімдегі олқылықтарды толтыру үшін жұмысын жалғастыру	Әр тоқсан соңында

V. Оқу-зерттеу қызметі

1	Оқушылардың бейімділігі мен қызығушылықтарын зерттеу	Дарынды балалардың тізімін қалыптастыру	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Мектепшілік сайыс өткізу	Қазанның соңы	Директордың ОІЖ орынбасары	ӘБ отырысы	Дарынды балалардың тізімін бекіту	Қажет болған жағдайда
---	--	---	------------------	------------	--------------------------	---------------	----------------------------	------------	-----------------------------------	-----------------------

	ын барлық түрлерінің критерийлерін нақтылау	зерттеу мәдениетін қалыптастыратын жобалармен зерттеулерді әзірлеу								
2	1 - сынып оқушыларының сабақтарына қатысу	Бейімделу кезеңінде төменгі сынып оқушыларының жеке және жас ерекшеліктеріне ескере отырып 1 сыныптағы оқу үдірісін ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Кесте бекіту Сабаққа қатысу	казанның 3-ші аптасы	Директордың ОІЖ орынбасары	Шағын пед. кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
3	5 - сынып оқушыларының сабақтарына қатысу	Бейімделу кезеңінде бастауыш сынып оқушыларының орта буынға қалыптасуы, сыныптағы оқу үдірісін ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Кесте бекіту Сабаққа қатысу	казанның 3-ші аптасы	Директордың ОІЖ орынбасары	Шағын пед. кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Жаңа оқу жылында оқушылардың бағалаудың ерекшеліктері	Тұрақты форматта оқыту жағдайында оқушылардың ағымдағы және аралық аттестацияға дайындығы	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	ағымдағы	Директордың ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	Оқушылардың критериялы бағалаудың формалары мен әдістерін зерделеу және оқу үдірісінде қолдану	Қажет болған жағдайда
2	Оқу процесін тұрақты форматта ұйымдастыру ережелері	Оқу процесін ұйымдастыру бойынша бұйрықтарды, ұсыныстарды орындау	Мектеп мұғалімдеру	Тақырыптық	Құжаттарды дайындау	Ағымдағы	Директордың ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес Ұсыныс енгізу Директордың бұйрығы	Оқытудың формалары мен әдістерін оқу үдірісіне тұрақты форматта енгізу	Өзгерістер мен толықтырулар болған жағдайда

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Оқушылардың сабақтан тыс жұмыспен қамтылуына Мониторинг жүргізу	Оқушылардың тыс жұмыспен қамтылуын қадағалау	1-11 сынып оқушылары	тақырыптық	Сұхбат, сауалнама	Сұхбат, сауалнама	Директордың ТІЖ орынбасары	Директордың жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар 2 онкүндігі
2	Мектептің әлеуметтік төлқажатын бекіту	Ата-аналар мен білім алушылардың әлеуметтік мәртебесін талдау	Оқушылар олардың сылары 1-ден ыныпқа дейін	Тақырыптық	Сауалнама	қазан	Директордың ТІЖ орынбасары, жантанушы	Директордың жанындағы кеңес	Мектептің әлеуметтік паспорты бекітілсін	Қажет болған жағдайда
3	Кәмелетке толмағандардың суицидтік мінез-құлқының алдын алу	аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс жүйесі	Психолог	Тақырыптық	құжаттаманы зерттеу	Ағымдағы	Директордың ТІЖ орынбасары, жантанушы	Директордың жанындағы кеңес	Анықтама	қаңтар 3 онкүндігі
4	Мектеп жарғысының талаптарын сақтау	Оқушылардың сыртқы келбеті, оқушылардың сабаққа кешігуі	Оқушылар	Шолу	оқу сабақтарына қатысу және кешігу журналын тексеру	1 апта	ТЖорынбасары, ұйымдастырушы	Әкімшілік отырыс	Сынып жетекшілерінің кеңесінде талдау	Қарашаның 2 онкүндігі
5	Тәрбие деңгейін анықтауға арналған	тәрбие деңгейін анықтау	Оқушылар	Тақырыптық	1-11 сыныптарда тәрбие деңгейін	2 апта	Психолог	Директордың жанындағы кеңес	Оқушылардың білім деңгейін диагностикалау және	Сәуірдің 2 онкүндігі

	сауатнама				анықтау үшін сауатнама жүргізу				мониторинг леу	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Техникалық құралдардың жағдайы	Техникалық құралдармен қамтамасыз етілуін құралдардың қолданылуын бақылау	Оқу кабинеттері	Шолу	Кабинеттердің дайындық жағдайын зерттеу, кабинет паспорты	ағымдағы	Директордың ШЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Мектептің сыныптарында оқуға қажетті жағдай жасау	Қажет болған жағдайда
2	Спорттық инвентарьмен қамтамасыз етілуі және қауіпсіздігі	Оқушы үшін қауіпсіз орта жағдайларын талдау	Мектептегі қауіпсіз орта	Тақырыптық	Оқушыға қауіпсіз орта үшін жағдай жасау және зерделеу	ағымдағы	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
Қарама										
№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңын оқу	Мұғалімдердің кәсіби өсу жағдайлары мен мүмкіндіктері мен таныстыру	Мектеп мұғалімдері	Фронталды	Пәндер бойынша оқу жұмысы	Күзгі каникул	Директордың ОІЖ орынбасары	ӘБ отырысы	Мұғалімнің кәсіби өсуіне жағдай жасау және педагогикалық шеберліктің әртүрлі байқауларына қатысу	Өзгерістер мен толықтырулар болған жағдайда
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Kundelik.kz» Электрондық журналдарды тексеру	Мерзімдік толтырылуы БЖБ, ТЖБ бағаларының мерзімінде қойылуы	Электрондық журнал	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Күзгі каникул	Директордың ОІЖ және ТЖ орынбасары	Директор жанындағы отырыс	«Білімат» Электрондық журналдарды жағдайын тексеру	Әр тоқсан сайын
2	Педагог – пән мұғалімдерінің I тоқсан бойынша	I-тоқсанның қорытындысы бойынша есеп құжаттамасын	БЖБ, ТЖБ талдауы, пән бойынша үлгерімді	Тақырыпты	Құжаттарды қарау, сұхбат	Күзгі каникул	ДОІЖО және ӘБ жетекшілері	Пән мұғалімдері тізімі, Әдістемелік	Пән мұғалімдерінің есептерін	Қажет болған жағдайда

	есептерін дайындауын бақылау	уақытылы толтыру	талдау					ұсынымдар	бекіту	
3	ҰБҚ жинағында және Kundelik.kz базасында оқушылар континенті мен мұғалімдерге қатысты мәліметтердің дұрыстығы	Электрондық деректер қорындағы мәліметтердің дұрыстығы мен сенімділігі	ҰБҚ, Kundelik.kz	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Апта сайын	Директордың ОІЖ орынбасары, жүйелік әкімгер	Мәліметтер базасы	ҰБҚ, Kundelik.kz базаларында жүйенің толтырылуын бақылау	Қажет болған жағдайда
	Оқушылар қозғалысы	Оқушылардың қозғалысы туралы қатаң есептілік құжаттарын рәсімдеу деңгейін анықтау; алфавиттік кітап оқушылар контингенті үшін бұйрықтар кітабы.	Оқушылардың қозғалысы туралы алфавиттік кітап бұйрықтар	Тақырыптық	Шолу талдау	Қарашаның I аптасы	Директор ДОІЖО, хатшы	Директор жанындағы отырысқа анықтама	Құжаттарды зерттеу, салыстырмалы талдау, Kundelik.kz және НОБД дерекқорларындағы деректерді түзету.	Әр тоқсан соңында

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	I-ші тоқсандағы сынып оқушыларының тоқсандық үлгерім нәтижелері	2023-2024 оқу жылының I тоқсанындағы үлгерімді талдау: нәтижелер, мәселелер, перспективалар	Оқу жетістіктерінің нәтижелері	Тақырыптық	БЖБ, ТЖБ талдауы, пән бойынша талдау	Күзгі каникул	ДОІЖО	Педагогикалық кеңес	I тоқсанның үлгерім талдауы, құжаттарды зерделеу	Қажет болған жағдайда
2	Ерекше білім беру қажет ететін балалардың оқу үрдісін қадағалау	Инклюзивті білім берудің жағындайын тексеру үйрену. ЕБҚЕ балалардың жеке оқу бағдарламасын	Оқыту құжаттары	Тақырыптық	Мониторинг және талдау	Қарашаның алғашқы онкүндігі	ДОІЖО, педагог-психолог, логопед	Директордың жанындағы кеңес	Жұмысты үйлестіру үшін құжаттар топтамасының болуы	Қажет болған жағдайда

		ын бекіту								
3	6 - сыныптарда музыка, көркем еңбек, дене шынықтыру пәндерінің берілісін бақылау	Пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесін бақылау, жинақтау, іс-тәжірибелерін талдап, саралау. Сабақ беру тәсілдерін, шеберліктерін тексеру	6-сынып мұғалімдері	тақырыптық	сабаққа қатысу, талдау	Қарашаның 2-ші аптасы	ДОІЖО, Әкімшілік	Директордың жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
4	Вариативтік компоненттің жүргізілу жағдайы	Күрестардың жүргізілу сапасы	курс бағдарламасы, сыныптар	тақырыптық	сабақтарға қатысу, сауалнама алу	Қарашаның 3 аптасы	Директордың ОІЖО, әкімшілік	Директордың жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	І тоқсандағы оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау	Оқушылардың пәндер бойынша оқу деңгейі мен білім сапасын бағалау, талдау	2-11 сынып оқушыларының білім дағдылығының деңгейі	Тақырыптық	сыныпты жалпылама	қараша	ДОІЖО және ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырысқа анықтама	Білімдегі олқылықтарды толтыру туралы аналитикалық жазба	Қажет болған жағдайда
2	Пәндер бойынша білімде жіберілген олқылықтарды жою жоспарының орындалысы	Жоспардың орындалу сапасын анықтау	білімде анықталған олқылықтарды жою жоспары	тақырыптық	құжаттарды зерделеу	қараша	Директордың ОІЖ және ӘБ жетекшілері	ӘБ отырыс	сараптама	Қажет болған жағдайда

V. Оқу - зерттеу қызметі

1	Жалпы мектепшілік олимпиаданың қорытындысы	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін және ғылыми-танымдық іс-әрекетке қызығушылығын анықтау және дамыту	Пән мұғалімдері және білім алушылары	Тақырыптық	Ағымдағы	Есеп Қалалық олимпиадаға қатысушылар тізімі Олимпиадалық команда жинақтау	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Жалпы мектепшілік олимпиада қорытындысы бойынша талдау - есеп	Қажет болған жағдайда
---	--	--	--------------------------------------	------------	----------	---	-------	--------------------------	---	-----------------------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

	Аттестациядан өтетін	Ұлттық тестілеуден	Аттестациядан өтетін	Дербес	Сабақтарды бақылау,	Үнемі	ДОІЖО, Аттестациялы	Аттестациялық комиссияның	Аттестациядан өтетін	Қажет болған
--	----------------------	--------------------	----------------------	--------	---------------------	-------	---------------------	---------------------------	----------------------	--------------

1	мұғалімдердің сабақтарына қатысу	өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау. Мұғалімнің функционалдық қызыреттілігін арттыру. Мұғалім портфолиосын зерделеу: жанарту және материалдарды жүйелеу	мұғалімдер		талдау, құжаттаманы зерделеу		к және эксперттік комиссияның мүшелері	отырысы	мұғалімнің портфолиосын а құжаттар жинау	жағдайда
2	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Сабақта қолданылатын формалар мен әдістер, оқу материалын меңгеру	жас мамандар	жеке	Сабаққа қатысу, бақылау	Қарашаның 3 аптасы	ДОІЖ орынбасары, Әкімшілік	Директор жанындағы жиын	анықтама	Қажет болған жағдайда
3	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды сараптау	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың сәйкестігі	Пән мұғалімдер	жеке	бақылау	2 тоқсанның басы	ДОІЖО	Директор жанындағы жиын	анықтама	ӘБК

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша мектеп ұжымының жұмысын ұйымдастыру	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша тәрбие процесін ұйымдастырудың жай-күйін зерттеу	5-11 сынып жетекшілері	Тақырыптық	ТЖ талдау, әңгімелесу, оқушылармен жеке жұмыс	Әр аптаның соңғы күні	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу,	5-11 сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау Әңгіме Электрондық	апта сайын	Тәрбие орынбасары, әлеуметтік педагог	Сынып жетекшілер ӘБ кеңесі	анықтама	Әр тоқсан сайын

		өткізіп жіберудің алдын алу бойынша профилактикалық жұмыс			журналдарды зерттеу					
3	Сынып жетекшілерінің оқушылардың ата-аналарымен жұмысы	сынып ата-аналар жиналысын өткізу; тақырыбы мен сапасын зерделеу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	ата-аналардың сынып жиналыстарына қатысу	әр тоқсанның I аптасы	Тәрбие орынбасары, педагог-ұйымдастырушы	Сынып жетекшілер ӘБ кеңесі	мониторинг	Әрдайым

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Физика, химия, биология кабинеттеріндегі пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешенін зерттеу (түгендеу актісі)	Зертханалық және практикалық сабақтарды өткізуге дайындық деңгейін анықтау	Физика, химия, биология кабинеттерінің меңгерушілері	Дербес	Бақылау мониторинг	Қарашаның екінші онкүндігі	Директордың ШЖ орынбасары	Директордың жанындағы кеңес	Кабинеттерді жабдықтауға тапсырыстар қабылдау	Қажет болған жағдайда
---	---	--	--	--------	--------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------------	---	-----------------------

Желтоқсан

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Мектептің сан-эпид талаптарға сәйкес жабдықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	Қажетті мүлікпен қамтамасыз етілуін анықтау	МТБ	сараптау	Нормативтік құжаттарға сәйкестігін анықтау	Желтоқсанның I аптасы	Директордың ШЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және секция сабақтары	Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және секция сабақтары	Дербес	Бақылау	желтоқсан	Директордың ШЖ орынбасары, кәсіподақ ұйымы төрағасы	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық Хаттама	Қажет болған жағдайда

		бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналдарының болуын тексеру							
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Сынып журналдардың толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы, пән мұғалімдерінің кері байланысы, бағалау жиілігі, журналды толтыруы	Электронды журнал, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Желтоқсанның 2 аптасы	Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
	Бірінші жартыжылдықта мемлекеттік білім стандартының орындалуы	КТЖ тақырыптарына сәйкестігі, журнал жазбалары.	Электрондық журналдар/мұғалімдер	Тақырыптық	Оқу бағдарламаларының орындалуы.	Желтоқсанның соңы	Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Білім сапасы туралы есеп, оқу үлгерімі туралы ақпараттық талдау	Қажет болған жағдайда

I. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Дәлелді себепсіз сабақтан қалған оқушылармен жұмыс	Құжықсыз әрекеттердің алдын алу бойынша оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	«Тәуекел тобының» студенттері, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, педагогикалық психолог	Тақырыптық	Құжаттарды талдау, сұқбат	желтоқсан	Директордың ТЖ орынбасары	Директордың жанындағы отырыс	Сабакқа қатысу журналын толтыру	Қажет болған жағдайда
2	ЖМЦ пәндері бойынша жұмысты жандандыру	«Оқуға құштар мектеп», жаратылыстану дағдыларын дамыту және оқушылардың	5-9 сыныптар	Тақырыптық	Сабакты талдау, сұқбат	Ай бойы	Директордың ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңеске ақпарат	Талдау ақпарат	Қажет болған жағдайда

		функционалды қасиеттілігін калыптастыру.								
3	7-11- сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайы	Мұғалімнің әдістемелік жұмысының деңгейін, нәтижелілігін бақылау	физика пәні	арнайы	сабаққа қатысу, құжатт арды тексеру, әңгіме лесу	Желтоқсанның I аптасы	Директордың ОІЖ орынбасары, әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

IV. Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	7-9 сыныптардағы алгебра және геометрия сабақтарында формативті бағалауды ұйымдастыру	Формативті бағалау арқылы оқу материалын стандарттарын а сәйкестікті бағалау және менгеру мазмұнын деңгейін анықтау бекіту	Пән мұғалімдері	Пәндік жалпылау	Сабаққа қатысу, талдау, анықтама	Ай бойы	Директордың ОІЖ орынбасары	Директордың жанындағы отырыс	Талдау анықтама	Қажет болған жағдайда
2	11-сыныпта орыс тілі мен әдебиетін оқытудың жағдайы	Коммуникатив тілдік жүзеге асыру дағдылары және ОЖСБ пайдалану жағдайында сабақтағы жана технологиялар	Пән мұғалімдері	Пәндік жалпылау	Сабаққа қатысу, талдау, анықтама	Ай бойы	Директордың ОІЖ орынбасары	Директордың жанындағы отырыс	Талдау анықтама	Қажет болған жағдайда
3	II тоқсан негізгі пәндер бойынша ТЖБ қорытындысы (кестеге сәйкес жиынтық бағалау)	Анықтау және бекіту мазмұнын менгеру деңгейін тоқсан соңындағы оқу материалын Сәйкестік бағалау стандарттары	2-11 сыныптар	Шолу	Құжаттарды зерделеу (электрондық журнал)	Желтоқсанның соңы	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	2-ші тоқсан негізгі пәндер бойынша ТЖБ қорытындысы. Модерция хаттамасы (қажетінше)	Білім сапасы туралы есеп, оқу үлгерімі туралы ақпараттық талдау	Қажет болған жағдайда

V. Оқу - зерттеу қызметі

1	«Нысаналы	Мектеп	1-4,5-11	Тақырыптық	Қосымша	Ай бойы	ӘБ	Оқушының	Есеп және	Қажет болған
---	-----------	--------	----------	------------	---------	---------	----	----------	-----------	--------------

	мектеп» жобасы бойынша тоқсан соңындағы оқу материалын мазмұнын менгеру деңгейі анықтау және бекіту. Сәйкестік бағалау стандарттары	жағдайында оқушылардың танымдық қызығушылықтарын, интеллектуалдық және шығармашылық қабілеттерін, бастамаларын, өзін-өзі тәрбиелеуге, өзін-өзі дамытуға және тұлғааралық қарым-қатынас мәдениетін арттыруға ұмтылуын дамыту	сыныптар		сабақтарда сұрақ қою, белсенді жұмыс түрлері		жетекшілері, педагог - психолог, пән мұғалімдері	үлгерім картасы	талдау	жағдайда
--	---	---	----------	--	--	--	--	-----------------	--------	----------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Педагогтің қашықтықтан оқыту технологиялары мен шифрлық білім беру оқу үрдісіндегі ресурстарды қолдану.	Қашықтықтан білім беру технологияларын және цифрлық білім беру ресурстарын пайдалануда пән мұғалімдеріне әдістемелік және техникалық көмек көрсету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жалпылама	2 апта	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ мүшелері	ӘБ кеңесі	Хаттама	Қажет болған жағдайда
2	Педагог-психологтың жұмысын ұйымдастыру	І-ші жартыжылдық тағы міндеттер мен іс-шараларды іске асыру сапасы	Педагог-психолог	Тақырып	құжаттарды тексеру	3 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	І-ші жартыжылдық тағы жұмысты талдау	Қажет болған жағдайда
3	Көшбасшылық және ілгері деңгей	Білім беру үдерісінің	Мұғалімдер	Дербес бақылау	қоуч,	2 апта	Деңгейлік курстан өткен	ӘБ кеңесі	Хаттама	Қажет болған жағдайда

	мұғалімдерінің жұмысы	талдау және болжау; Денгейлік курстан өткен мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастыру және бақылау (МДЖ сәйкес іс-шара ұйымдастыру, өзгерістер мен жаңашыл тұстарын бақылау, коучингтер өткізу, қорытынды нәтиже шығару			әңгіме		мұғалімдер			
--	-----------------------	---	--	--	--------	--	------------	--	--	--

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	«Оқуға құштар мектеп» жобасы Кітап оқуға деген қызығушылықты оятудағы мектеп кітапханасының жұмысы	Кітапхананың жұмыс жоспарын орындау	кітапхана	Тақырыптық	Мектеп оқушыларының оқуға деген қызығушылықтарын талдау, сыныптан тыс кітапхана жұмыстарды ұйымдастыру	желтоқсан	Директордың ТЖ орынбасары, кітапханашы	Директор жанындағы кеңес	Мониторинг анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Балалар жарақаттануының алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру	жарақаттанудың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	сынып жетекшілері	Тақырып	Сыныптық электронды журналдарды тексеру, сынып жетекшілерімен, мектептермен әңгімелесу	желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес	Ақпараттық анықтама	Қажет болған жағдайда
3	5-8 сынып сағаттарын дайындау, өткізу және талдау	сынып сағаттарын дайындау және өткізу сапасын тексеру	сынып жетекшілері	Тақырып	Сынып сағаттарына қатысу	Бір ай бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, координатор	Сынып жетекшілер ӘБ кеңесі	хаттама	Қажет болған жағдайда

5	Дини экстремизмнің алдын алу және білім берудің зайырлы сипатын сақтау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру	экстремизмнің алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру	сынып жетекшілері	Тақырыптық	ТЖ жоспарларын талдау, сауалнама қорытындылары, сынып жетекшілерімен, мектептермен әңгімелесу	желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, жантанушы	Директор жанындағы кеңес	Ақпараттық анықтама	Қажет болған жағдайда
---	--	---	-------------------	------------	---	-----------	--	--------------------------	---------------------	-----------------------

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Мектептің қауіпсіздік жағдайы	Оқу процесін ұйымдастырудың қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ету	Түрникет, ескерту жүйесі, дабыл түймесі	Тақырыптық	Мектеп ғимараты мен аумағын күнделікті тексеру, күзет жұмыстарын жүргізу	Айдың екінші онкүндігі	Директордың ШЖ орынбасары	Ақпарат	Мектептің ескерту және қауіпсіздік жүйесінің жұмыс істеу деңгейін бақылау	Әрдайым
---	-------------------------------	---	---	------------	--	------------------------	---------------------------	---------	---	---------

Қаңтар

№ p/p	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	ӘНХ -2024 негізгі бағыттарын оқу үрдісінде пайдалану	Оқу процесін ұйымдастыру бойынша бұйрықтарды, ұсыныстарды орындау	Нұсқаушы/мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Бірінші онкүндік	Директордың ОІЖ орынбасары	Директордың жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру	Күнделікті сабақтағы мұғалімде міндетті құжаттарының болуын бақылау	Пән мұғалімдері	Дербес	Қағаз, электронды құжаттар	Апта сайын	Директордың ОІЖ орынбасары	ӘБ кеңес	Түсініктеме, бұйрық	Қажет болған жағдайда
3	Оқушылардың қозғалысы	Оқушылардың қозғалысына қатысқан есеп беру құжаттарын ресімдеу деңгейін анықтау: алфавиттік кітап,	Алфавиттік кітап, оқушылардың қозғалысы туралы бұйрықтар кітабы	Тақырыптық	Құжаттарды зерттеу, салыстырмалы талдау, Білімал және NOBD дерекқорларындағы деректерді түзету	Қысқы каникулда	Директор Директордың ОІЖ, БЖБ орынбасары, хатшы, жүйелік әкімгер	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

		оқушылардың контингенті бойынша бұйрықтар кітабы Білімді және NOBD дереккөздерін жаңарту								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	2 жартыжылдық қа күнтізбелік- тақырыптық жоспарлау да талдау	Бағдарламалы қ қамтамасыз етумен сәйкестік материалдар	Мұғалімдер КТЖ	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қантардың алғашқы он күндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлар ы	ӘБ отырысы	Талдамалы анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Мұғалімдер – пән мұғалімдерінің 2 тоқсан бойынша есептерін дайындауын бақылау	2-тоқсанның қорытындысы бойынша есеп құжаттамасын уақытылы тоқтыру	БЖБ, ТЖБ талдауы, пән үлгерімі бойынша, тәрбие жұмысы бойынша талдау	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қысқы каникул	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлар ы	Директор жанындағы кеңес	Талдау, анықтама	Қажет болған жағдайда
3	ҰБҚ, Kundelik.kz базасында мектеп ұжымы мен контингенті туралы мәліметтерді жаңарту	Электрондық деректер қорындағы мәліметтердің дұрыстығы мен сенімділігі	ҰБҚ, Kundelik.kz	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Ай бойы	Директордың ОІЖ орынбасары, информатика мұғалімі	Әкімшілік отырыс	Мәліметтер жинау	Қажет болған жағдайда

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	I жартыжылдық педагогикалық ұжымның жұмыс нәтижелері және оны жетілдіру міндеттері	Оқушылардың I жартыжылдық тағы оқу қызметінің нәтижелерін талдау	Оқыту нәтижелері жетістіктері	Тақырыптық	I жартыжылдық тағы іс- шараларды талдау	Қысқы каникул	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлар ы ӘБ жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Талдамалы анықтама	Қажет болған жағдайда
2	4, 9- сыныптардағы ББЖМға оқушыларының	4, 9 сынып оқушыларының білім дағдыларын	4,9 сыныптар	Тақырыптар	Сабақтарға қатысу Сынақ өткізу	Ай бойына	Директордың ОІЖ, БЖБ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Дайындық жағдайының мониторингісі	Қажет болған жағдайда

	н дайындайды	капаласу дәрәжесін анықтау							мен талдау	
	4-сыныпта математика сабағында оқушылардың функционалды қауапастыру және дамыту бағдарлары	Сыныптағы оқушылардың функционалды қауапастыру, ақпараттық-коммуникациялық құрылымдарын қауапастыру ОЖСБ жағдайында сабақтағы жаңа технологиялар қолданылуы	Нәтижелері	Нәтижелері	Сабақта қатысу, талдау, анықтама	Ай бойы	Директордың ОЖ орынбасары	Директордың жағындағы отырыс	Талдау анықтама	Қажет болған жағдайда

IV. Білімнің оқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Мемлекеттік білім стандартына сәйкес оқу-тәрбиелік сапасын арттыру бойынша жұмыс	Бағыттар бойынша білім сапасын арттыру	Мектеп оқушылары	Фронталды	Білімді бақылау	Айдың соңғы онкүндігі	Директордың ОЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	Талдау мониторингісі	Қажет болған жағдайда
	Дарынды оқушылармен I жартыжылдық жұмысының қорытындысы	Дарынды оқушылардың олимпиада, байқауларға қатысуын, ынталандыруын талқылау, мұғалімдердің жұмыстарын зерделеу	Мектеп оқушылары, педагогтер	Фронталды	Жартыжылдықта жасалған жұмысты зерделеу	Қысқы каникул	Директордың БЖБ орынбасары	Педагогикалық кеңес	Талдау мониторингісі	2 жартыжылдықтың соңы
2	Оқушылардың бірінші жартыжылдықтағы білімдерін толықтыру бойынша оқу-тәрбие процесін	Бағыттар бойынша білім сапасын арттыру	Мектеп оқушылары	Фронталды	Жартыжылдықтың білім сапасын бақылау	Айдың соңғы онкүндігі	Директордың ТЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	Талдау мониторингісі	Қажет болған жағдайда

	жағдайын зерделеу									
V. Оқу - зерттеу қызметі										
1	Оқушылардың 2 тоқсандағы оқу жетістіктерін бақылау	Оқушылардың пәндер бойынша оқу деңгейі мен білім сапасын бағалау	2-11 сынып оқушыларының білім дағдыларының деңгейі	Тақырыптық	Пәндер бойынша үлгерім сапасын талдау	Қысқы каникул	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшісі	Педкөмеке акпарат	Оқушылардың жетістігі туралы анықтама	Қажет болған жағдайда
2	7-11-сыныптарда химия пәнінің оқытылу жағдайын бақылау	Химия пәнінің оқытылу жағдайы	7-11 сынып оқушылары	жалпылама	сабаққа қатысу, дәптерлерін тексеру	Қаңтардың 2 аптасы	Әкімшілік, директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
3	Сабақты қысқа мерзімді жоспарлау	жоспардың сәйкестігі	Пән мұғалімдері	жеке	шеберлік сабақ (С.И.Кулпеисова)	Қаңтардың 1 аптасы	директордың ОІЖ орынбасары	ӘБ кеңесі	анықтама	Қажет етпейді
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	ӘБ белсенділігін бақылау	Мұғалімдердің әдістемелік қызметінің тиімділігі. Педагогтардың кәсіптік сабаққа қатысуының тиімділігі. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін және олардың қызметінің тиімділігін арттыру бойынша жұмысты жандандыру	Мұғалімдердің байқауларға қатысуының тиімділігін растайтын дипломдар, грамоталар және т.б	Дербес	Құжаттаманы оқу. Бақылау	Қысқы каникул	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Жетекші және серіктес мектептер қауымдастығы қызметінің аралық нәтижелері	Жетекші және серіктес мектептердің жұмыс жоспарын орындау. Бірлескен іс-әрекет арқылы	Жұмыс жоспары және талдау	Фронталды	талдау, диагностика, сұрақ қою	Қаңтардың соңы	Директордың ОІЖ	Директор жанындағы кеңес	Жартыжылдық жұмыс есебі Мониторинг	Екінші жартыжылдықтын соңы

		мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін арттыру								
3	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу және әдістемелік оқу қызметінің нәтижелерін талдау	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау; Мұғалім портфолиосын оқу; материалдарды жаңарту және жүйелеу	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер	Фронталды	Сабаққа қатысу Сабақты талдау	Ай бойына	Директордың ОІЖ,ТЖ орынбасары	Сабақ талдау, әдістемелік ұсыныстар	Сабақ талдау	мамыр

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Киберкультураның қалыптасуы және кибергигиенаны енгізу	киберкультураны қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру	1-11 сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау және талдау	қантар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Сынып жетекшілерінің оқушылардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) жұмысы)	Ата-аналар жиналысының тақырыбы мен сапасы	Сынып жетекшілері (2, 4, 5, 6 сыныптар)	Тақырыптық	ата-аналардың сынып жиналыстарына қатысу	1 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-ұйымдастырушы	Сынып жетекшілер ӘБ отырысы	Сынып жетекшілердің анықтамалары	Оқу жылының соңы
3	Әр сыныптың Әлеуметтік деректер банкін қалыптастыру және оны түзету	Анықтау: - отбасы санаты және әлеуметтік құрамы; - баланың әлеуметтік, педагогикалық немқұрайлылығы	Сынып жетекшілері және әлеуметтік педагог	Тақырыптық	сынып жетекшілерінің есептері	2 апта	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Сыныптың, мектептің әлеуметтік төлқұжаты, есептер туралы анықтама	Келесі оқу жылының басы

4	Психолог, аға-тәлімгер жұмысын ұйымдастыру	I-ші жартыжылдықтағы міндеттер мен іс-шараларды іске асыру сапасы	Психолог-педагог, аға-тәлімгер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	3 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	I-ші жартыжылдықтағы жұмысты талдау, анықтама	Қажет еткен жағдайда
---	--	---	--------------------------------	------------	--------------------	--------	-------------------------------------	--------------------------	---	----------------------

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Оқу кабинеттерінің қызмет ету жағдайы	Оқу кабинеттерінің жағдайын зерттеу Қажетті құрал-жабдықтардың тізімін бекітіп, сатып алуға өтінімді қалыптастыру	Кабинетке жауаптылар	Персональный	Талдау және мониторинг	Қантардың үшінші онкүндігі	Кабинетке жауаптылар, директордың ШЖ, БЖБ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Келесі оқу жылының басы
2	Ескерту жүйесінің жұмыс күйі, дүрбелен түймесі, турникет	Ескерту жүйесінің, дүрбелен түймесінің және турникеттердің жұмыс жағдайын зерттеу	Күзет	Тақырыптық	Талдау және мониторинг	Үнемі	Директордың ШЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Келесі оқу жылының басы

Ақпан

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабақ кестесі, оқу жоспары, БЖБ, ТЖБ, вариативтік сабақтар тобы жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП, БЖБ, ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	Ақпан	ДОЖО ДТЖО	Әдістеме кеңес	Анықтама	4 тоқсанның басы
2	Педагогикалық әдеп ережелері	Педагогикалық этиканы сақтау бойынша шараларды жүзеге асыру	Педжымның қызметін үйлестіру	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Ақпан	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Келесі оқу жылының басы

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Оқушылардың жеке істерін тексеру нәтижелері	Оқушылардың жеке істерін ресімдеу талаптарының сақталуы	Оқушылардың жеке істері құжаттары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Айдың екінші онкүндігі	Директор, хатшы	Директор жанындағы кеңес	Осы бағыттағы жұмыстарды жүйелендіру, анықтмы	Келесі оқу жылының басы
2	9, 11-сынып оқушыларының электронды журналдары мен жұмыс дәптерлерін, негізгі пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ дәптерлерін іріктеп тексеру	Оқушыларды қорытынды аттестацияға дайындаудағы мұғалімдердің тиімділігі Негізгі пәндер бойынша электронды сынып журналдарын, дәптерлерін жүргізу жағдайын зерттеу	Электронды журналдар, оқушы дәптері	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Айдың екінші онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет еткен жағдайда
3	1-4 сынып оқушыларының қазақ тілінен дәптерлерін тексеру	Қалыптастырушы бағалауды жүзеге асыру және кері байланысты ұйымдастыру Қазақ тіліндегі дәптер жүргізу жағдайын зерттеу	Оқушылардың дәптері	фронталды	Құжаттарды талдау	Айдың екінші онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет еткен жағдайда
4	5-9 сынып оқушыларының ағылшын тіліндегі дәптерлерін тексеру	Қалыптастырушы және жиынтық бағалауды жүзеге асыру және кері байланысты ұйымдастыру Ағылшын тіліндегі дәптер жүргізу жағдайын зерттеу	Оқушылардың дәптері	фронталды	Құжаттарды талдау	Айдың екінші онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет еткен жағдайда

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

				Фронталдық	Сабақтар мен	Айдың соңғы	Директордың	Директор	анықтама	Қажет еткен
--	--	--	--	------------	--------------	-------------	-------------	----------	----------	-------------

	қорытынды аттестацияға дайындаудағы мұғалімдердің тиімділігі	сыныптардағы пән мұғалімдерінің бітіру емтихандарына дайындық жұмыстарын зерттеу	мұғалімдері		элективті курстарға қатысу Жұмыс дәптерлерін тексеру	онкүндігі	ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	жанындағы кеңес		жағдайда
2	ЖМЦ пәндері бойынша жұмысты жандандыру	Оқушылардың оқу, жаратылыстану дағдыларын дамыту және функционалдык сауаттылығын қалыптастыру Қызметтік талдау	10-11 сынып оқушылары.	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, Сабақты талдау	Үнемі	Әкімшілік, Директордың ОІЖ	ӘБ отырысы	Педкеңеске анықтамалар жинау	Токсанның соңы
3	Бірінші жартыжылдықта білім сапасы төмендеген сыныптарды LS әдісімен зерделеу	LS зерттеушілерінің тобын құру, сабақтарды зерделеу, шешім шығару	Пед кеңесінің шешімімен бекітілген білім сапасы төмен сыныптар	фронталды	Сабақтарға қатысу, Сабақты талдау	Ай бойы	Әкімшілік, Директордың ОІЖ	Директор жанаңдағы кеңес	анықтама	Келесі токсанның басы

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Функционалды сауаттылықты қалыптастыру және дамыту оқушылардың 3-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу сабақтарындағы дағдылары	Функционалдык техникалық сауаттылығын қалыптастыру оқу дағдылары мен оқушылардың сабақтағы ақпараттық-коммуникациялық құзыреттіліктері	Мұғалімдер, оқушылар	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Ақпанның үшінші онкүндігі	Әкімшілік Директордың ОІЖ	Директор жанындағы жиын	Педкеңеске анықтамалар жинау	Қажет болған жағдайда
2	10-сыныпта «География» пәнін оқытуды ұйымдастыру	Оқушыларға білімін арттыру деңгейін қамтамасыз ету,	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, ақпарат	Ақпанның үшінші онкүндігі	Әкімшілік, директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

		оқушылардың пәндік дағдыларын қалыптастырудағы мұғалімнің педагогикалық қызметін зерделеу								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

V. Оқу - зерттеу қызметі

1	«Оқушылардың сабақта және сабақтан тыс жұмыста функционалдык сауаттылығын дамыту» тақырыбында мұғалімдерге арналған мектепшілік семинарды ұйымдастыру және өткізу	Сабақта және сабақтан тыс жұмыстарда оқушылардың функционалдык сауаттылығын қалыптастыруға жағдай жасау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Ашық сабақтар, шебер - сынып ашық сабақ	Ақпан 2023	Директордың ОІЖ	ӘБ кеңес отырысы	Іс-әрекетті талдау, фото және бейне – материалдар	Қажет болған жағдайда
---	---	---	--------------------	------------	---	------------	-----------------	------------------	---	-----------------------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу және әдістемелік және оқу қызметінің нәтижелерін талдау	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау (мұғалім-модератор). Даму мұғалімінің функционалдык құзыреттілігі.	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Фронталды	Сабаққа қатысу, сабақ талдау	Үнемі	Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	мамыр
---	--	---	---------------------------------	-----------	------------------------------	-------	----------------------------	--------------------------	----------	-------

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау

1	Мемлекеттік рәміздерді насихаттау және қолдану туралы	Оқушыларда ҚР Мемлекеттік рәміздеріне патриоттық қатынасты	Мектеп оқушылары	Тематический	Қызметті талдау	ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары	Директор жанандағы кеңес	талдамалық анықтама	Қажет болған жағдайда
---	---	--	------------------	--------------	-----------------	-------	--	--------------------------	---------------------	-----------------------

		калыптастыру								
2	Мектептегі спорттық-сауықтыру жұмыстары	СӨС бойынша бағдарламаны орындау, спорт секцияларының жұмысы	мұғалімдер	Тақырыптық	- құжаттаманы тексеру - үйірмеге қатысу	акпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама	Қажет болған жағдайда

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Интерактивті жабдықтар және мамандандырылған кабинеттердің жағдайы	Жабдықтың диагностикасы	Кабинетке жауаптыларға ұсыныс Кабинеттердің жабдықалуы	Тақырыптық	Бақылау. Құжаттарды зерделеру	Айдың соңы	Директордың ШЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Келесі оқу жылының басы
---	--	-------------------------	---	------------	----------------------------------	------------	---------------------------	--------------------------	----------	-------------------------

Наурыз

№ p/p	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Педагог қызметкерлердің аттестациялаудың нормативтік-құқықтық құжаттарын зерделеру	Мұғалімдердің аттестаттаудың жаңа ережелерімен таныстыру	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Бұйрықпен таныстыру	Наурыздың бірінші онкүндігі	Директордың ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	хаттама	Өзгерістер мен енгізулер болған жағдайда
2	Электрондық жүйесінде жұмысты ұйымдастыру	Педагог қызметкерлердің аттестациялаудың электрондық жүйесі Педагог қызметкерлердің электрондық аттестаттау жүйесінде жұмысты ұйымдастыру	Мектеп мұғалімдері	Дербес	Жұмыс жүйесімен таныстыру, үйрету	үнемі	Директордың ОІЖ, БЖБ орынбасары	ӘБ отырысы	хаттама	Қажет болған жағдайда

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Электронды журналының толтырылуы	Календарлық жоспарға сәйкес тоқсандық бағалардың қойылуы; БЖ талабына сәйкес бағалануы	Электронды сынып журналдары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделу	Желтоқсанның екінші және үшінші онкүндігі	Директордың ОІЖ және ТЖ орынбасарлары	Директордың жанындағы кеңес	есеп	Оқу жылының соңында
2	3 тоқсанда пән мұғалімдерінің есепті толтыруын қадағалау	3 тоқсан құжаттарының уақытылы толтырылуы	Пән бойынша БЖБ,ТЖБ талдануы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Айдың соңғы онкүндігі	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әкімшілік отырысы	хаттама	4 тоқсан соңы
3	ҰБҚ, Күнделік дерекқорындағы мәліметтерді жанарту	Электрондық дерекқордағы мәліметтердің шынайылығын тексеру	ҰБҚ, Күнделік	Тақырыптық	Дерекқорды зерделеу	Каникул кезінде	Директордың ОІЖ, БЖБ орынбасары	Әкімшілік отырыс	хаттама	4 тоқсан соңы
4	7,9 сыныптарының Физика, информатика, биология пәндерінен лабораториялық жұмыстарын тексеру	Кері байланыс бағалау жүйесін қадағалау	Оқушы дәптері	Тақырыптық	Дәптер тексеру	Екінші онкүндік	Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	3 тоқсандағы оқу сапасын мониторинг жасау	Пән бойынша білім алушылардың білім деңгейін саралау	1-11 сыныптардың білім деңгейі	Тақырыптық	Пән бойынша үлгерудің талдауы	Көктем каникулында	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Пед кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда
2	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Жаратылыстану пәнінің 5-6 сыныптарда берілу жағдайын бақылау	5-6 сынып	Дербес бақылау	Сабакқа қатысу, талдау	Наурыздың 1 аптасы	Әкімшілік, директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

IV. Білімнің оқылдықтықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	5-6-сыныптарда математика пәнінің оқытылу жағдайы	Функционалдык сауаттылық. Оқушылардың білім сапасын анықтау	шетел тілі пәні	Тақырыптық	Сабақтарға кіру, сабақтарды талдау	Екінші онкүндік	Әкімшілік Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
	5-8 сынып оқушыларының жұмыс дәптерлерін тексеру (қазақ, орыс, ағылшын, математика)	Тексеру сапасын талдау, бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, үй тапсырмасын ұйымдастыру	қазақ, орыс, ағылшын, математика дәптерлері	тақырыптық	жеке	наурыз	Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

V. Оқу - зерттеу қызметі

1	Оқушылардың мектепшілік ғылыми-практикалық конференциясы	Оқушылардың Зерде, Дарын ғылыми-зерттеу жобаларына дайындығы, зерттеу тақырыптарын анықтау	Ғылыми-практикалық конференция	Дербес бақылау	ОҒК	наурыз	Директордың БЖБ орынбасары	Пед кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда
---	--	--	--------------------------------	----------------	-----	--------	----------------------------	-----------	---------	-----------------------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Көктемгі каникул кезінде мұғалімдердің семинарларға қатысуын, тәжірибе алмасуын бақылау	Мұғалімдердің шеберліктерін анықтау	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	фронталды	Шеберлік сыныптарға қатысуын бақылау	Каникул кезінде	Директордың ОІЖ, БЖБ орынбасарлары	ӘБ кеңесі	хаттама	Қажет болған жағдайда
---	---	-------------------------------------	---------------------------------	-----------	--------------------------------------	-----------------	------------------------------------	-----------	---------	-----------------------

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Кәмелетке толмағандарға қатысты зорлық- зомбылықтың, жыныстық тәпсіздікті ң алдын алу және алдын алу жөніндегі жұмыс туралы	Кәмелетке толмағандарға қатысты зорлық- зомбылықтың, жыныстық тәпсіздікті ң алдын алу және алдын алу жөніндегі жұмыс жүйесі	Құжаттама, сынып жетекшілері	Тақырыптық	ТЖ жоспарларын зерделеу, сауалнама жүргізу, сынып жетекшілеріме н әңгімелесу	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	педагогикалық кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
2	2-4- сынып оқушыларына кәсіби бағдар беру бойынша ПҚ жұмыстары	Оқушылардың кәсіптік өзін- өзі анықтау үдерісінде кәсіби қызығушылық тарын және «проблемалық зоналарын» анықтау	2-4-сыныптар	Тақырыптық	Байқау, әңгіме талдау	наурыз	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанандағы кеңес	Анықтама	
3	Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылық тарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Үйірме жұмыстары	Сыныптық- жалпылаушы	Зерделеу, әңгіме, талдау	наурыз	ДТЖО	Сынып жетекші бірл отырысы	Анықтама, хаттама	

2	Экологиялық тәрбие бойынша жұмыс	экологиялық тәрбиенің тиімді әдістерін іздеу	Құжаттама, сынып жетекшілері	Тақырыптық	ТЖ жоспарларын зерделеу, сауалнама жүргізу, сынып жетекшілерімен әңгімелесу	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңестің материалдары	
---	----------------------------------	--	------------------------------	------------	---	--------	-------------------------------------	---------------------	-------------------------------------	--

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Оқу дәрісханаларының жабдыкталуы	Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПин ережесінің сақталуы	Дәрісхана	дербес	Байқау, талдау, әңгімелесу	1-3	Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті	ДЖК	Хаттама	
2	Көркем еңбек, информатика, спортзалда оқушылардың ТҚ сақтауы	Спортзалда жарақаттанудың алдын-алу Информатика, көркем еңбек сабақтарында ТҚ қадағалау.	Информатика, көркем еңбек, денешынықтыру сабақтарындағы оқу процесі	Тақырыптық	Бақылау, ескерту, құжаттарды зерделеу	Бірінші және соңғы онкүндік	Директордың ОІЖ орынбасары	инструктаж	МӘБ анықтама	

Сәуір

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабак кестесі, БЖБ,ТЖБ, жүргізілуін бақылау	Сабак кестесі, КТП,БЖБ,ТЖБ жинақтары, талдаулары	Дербес бақылау	Талдау	Сәурдің 1 аптасы	ДОЖО	ҒӘ кеңес	Анықтама	4 тоқсанның соңында
---	---	---	--	----------------	--------	------------------	------	----------	----------	---------------------

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	9, 11 сыныптардағы қорытынды аттестацияға қатысты дәптердердің тексерілуі	Қорытынды аттестацияға дайындығын қадағалау Кері байланыс, ФБ	Білім алушылардың дәптерлері	Тақырыптық	Құжатты талдау	Сәуірдің үшінші онкүндігі	Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет етпейді
---	---	--	------------------------------	------------	----------------	---------------------------	----------------------------	--------------------------	----------	---------------

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Мемлекеттік қорытынды аттестацияға оқушылардың дайындығын зерделеуге қатысты сабақтарға қатысу	Орта және негізгі мектеп бітірушілердің мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындығы	9,11 сыныптардың білім процесі, қорытынды сынаққа дайындығы	Тақырыптық	Сабақты талдау, бақылау	Ай бойы	Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Қорытынды аттестаттау таңдау пәндері	9, 11 сыныптардың емтиханға қатысушылардың таңдау пәні бойынша тізімін жинақтау, бекіту	9,11 сыныптардың қорытынды емтихандарға дайындау	Тақырыптық	9, 11 сыныптардың өтініші, тізімі	Айдың 2 аптасы	Директордың ОІЖ орынбасары, 9-11-сыныптарының сынып жетекшілері.	ҒӘ кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда
3	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	Білім сапасын жақсарту	Бастауыш пен орта буын оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау	Айдың 3 аптасы	ӘБЖ, Директордың ОІЖ орынбасары	ҒӘК	хаттама	Қажет болған жағдайда

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	2 жартыжылдың қорытындысы бойынша мониторинг	Пәндер бойынша білім алушылардың білімін зерделеу.	2-11 сыныптардың білім деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық жалпылама	Пәндер бойынша үлгерімінің талдауы	Директордың ОӘЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңеске анықтама	Білім олқылықтарын толтыруға қатысты талдаулық анықтама	Қажет етпейді
2	«XXI ғасыр- сауатты ұрпақ ғасыры!» оқу сауаттылығы (орыс тілі).	«XXI ғасыр- сауатты ұрпақ ғасыры!» оқу сауаттылығы (орыс тілі).	Мұғалімдер, оқушылары	Тақырыпты	Бақылау	2	ӘБЖ, Директордың ОІЖ орынбасары	ӘК	Анықтама	Қажет болған жағдайда

	жаратылыстан у-ғылыми сауаттылық және «Жасыл Қазақстан» экологиялық сауаттылықтар	жаратылыстан у-ғылыми сауаттылық және «Жасыл Қазақстан» экологиялық сауаттылық апталықтарын ың өткізуді, қорытындысы								
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

V. Оқу - зерттеу қызметі

1	«20 минуттық оқу» оқушылармен ата -аналар арасындағы оқудың ұйымдастырыл уы	Сабақ үстінде оқушылардың оқуға талпынысын жетілдіру	Мектеп мұғалімдері, кітапханашы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Ай бойы	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасары, кітапханашы	Директордың жанындағы кеңес	«20 минуттық оқу» оқушылармен ата -аналар арасындағы оқудың талдауы	Қажет болған жағдайда
2	LS зерттеуінің нәтижесі	LS зерттеуі бойынша Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б.	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Дербес - жекелік	Бақылау Талдау	4	Шығармашыл ық топ	ДЖК	анықтама	Қажет болған жағдайда

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Жас мамандармен жұмыс	Жас мамандар апталығы «Білікті жас ұстаз» сайысы -Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік, педагогикалық әдебиеттерін талдау. -Жас мамандардың сапалы білім	Жас мамандар	Дербес бақылау	Бақылау	4	ӘБЖ, Директордың ОІЖ орынбасары	ӘК	анықтама	Келесі оқу жылында
---	-----------------------------	--	--------------	-------------------	---------	---	--	----	----------	-----------------------

		беруінің мониторингін жасау -Өзара сабаққа қатысу дәптерін тексеру. Сабақтарына қатысу Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау								
2	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Шығармашыл ұстаздар	Дербес бақылау	Байқау	4	ӘБЖ, Директрдың ОІЖ орынбасары	ӘК	анықтама	Қажет етпейді

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Сыныптар бойынша ата аналар жиналыстарын ұйымдастыру және өткізу	сынып жетекшілерінің қызметін талдау	1-11 сынып жетекшілері,	тақырыптық	Ата-аналар жиналысының хаттамаларын талдау;	Бір ай ішінде	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	директор жанындағы Кеңес	талдамалық анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Қосымша білім беру жүйесінің жұмысы	Келесі оқу жылына қосымша білім беруді ұйымдастыру бойынша оқушылар мен ата-аналардың сұраныстарының анықталуын тексеру	оқушылар	тақырыптық	Бақылау, әңгіме	Бір ай ішінде	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары педагог-психолог	директор жанындағы Кеңес	талдамалық анықтама	Келесі оқу жылы
3	«Адал ұрпақ» клубының жұмысының жүргізілуі	Оқушылардың адалдыққа, қайырымдылыққа тәрбиелеу	Сынып жетекшілері, оқушылар	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	4	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Аға-тәлімгері, тарих пәні мұғалімдері	СЖК	Анықтама, хаттама	Келесі оқу жылы

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтуын бақылау

1	Лаборанттық, медициналық, деретхана, жертеме, койма бөлмелеріндегі санитарлық-гигиеналық жағдайларды байқау	Санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау	Лаборанттық, медициналық, деретхана, жертеме, койма бөлмелер	Тақырыптық	Бақылау, құжаттар	Айдың соңы онкүндігі	Директордың ШЖ орынбасары	ақпарат	Қызметтік тексеріс	Келесі оқу жылы
---	---	---	--	------------	-------------------	----------------------	---------------------------	---------	--------------------	-----------------

Мамыр

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	---------------	----------------

І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	ҚР «Білім туралы Заң»	ҚР «Білім туралы Заңның» орындалуы мен қолданылуын қадағалау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Алғашқы онкүндік	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Педагогикалық кеңес	Талдамалы материалдар	Келесі оқу жылы
2	Мемлекеттік жалпыға білім беру стандартының орындалуы	МЖББС орындалысы, материалдарды зерделеу	Мектеп мұғалімдері	Фронталды	Материалдарды зерделеу, орындалуын бақылау	Үшінші онкүндік	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Педагогикалық кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
3	2023-2024 оқу жылында оқушылардың орындалуын сыныпқа көшіру	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	оқушылар	Дербес бақылау	Байқау	4	ӘБЖ, Директордың ОІЖ орынбасары	Пед кеңес	хаттама	Қажет етпейді

ІІ. Тапалтарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	4 тоқсанмен жылдық қорытынды есептердің орындалуы	4 тоқсанмен жылдық есептердің уақытылы толтырылуы, тапсырылуы	БЖБ, ТЖБ қорытындылары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Айдың соңы онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Пән мұғалімдерінің тізімі, әдістемелік кеңес	Пән бойынша қорытынды есеп, мониторинг	Қажет болған жағдайда
---	---	---	------------------------	------------	---------------------	----------------------	---	--	--	-----------------------

2	2-9-ші сыныптарда жыл бойы БЖБ, ТЖБ-ның жүргізілуі, қорытындысы	Жыл бойы қызықты бағдарлардың қорытындысы, білім сапасының деңгейі	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау талдау	4	Директордың ОІЖ орынбасары	ӘК	Анықтама	Қажет болған жағдайда
---	---	--	-----------------	----------------	----------------	---	----------------------------	----	----------	-----------------------

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Қорытынды аттестаттаудың ұйымдастыруға дайындығы	Таңдау пәні бойынша талдау, есепке алынған қорытындылардың сұрастырылу деңгейі	Қорытынды аттестаттаушы	Тақырыптық	Электронды портфолио жинау бойынша талдау ақпарат	Ай бойы	Директордың ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	Хаттама	Қажет болған жағдайда
2	«Негізгі және орта білімді меңгерген» 9,11 сыныптардың оқушылардың мемлекеттік қорытынды есепіндегі жәберу туралы педагогикалық кеңес	Оқушылардың негізгі және орта білім бағдарламасын игеруі	Сынып жұрналдары, аттестаттауға қатысты оқушылардың жыл бойғы деректері	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Айдың үшінші онкүндігі	Директор ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	Хаттама	Қажет болған жағдайда

IV. Білімнің оқылдықтығын тоғырту және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Негізгі пәндер бойынша 4 тоқсанды БЖБ, ТЖБ қорытындылары (БЖБ, ТЖБ өткізу кестесі бойынша)	4 тоқсан нәтижесі бойынша сабақты меңгеру Негізгі пәндер бойынша 4 тоқсанды БЖБ, ТЖБ қорытындылары (қажетінше модерация өткізу)	2-11 сыныптар	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу (Білім)	Ай бойы	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	ӘБ кеңес	БЖБ, ТЖБ талдау	Қажет болған жағдайда
---	--	---	---------------	------------	-----------------------------	---------	--	----------	-----------------	-----------------------

А (Ә) - әрпінің қысқартылуы

Қысқартылған сөздің орындалуы	Қысқартылған сөздің орындалуы	(Қысқартылған сөздің орындалуы)	Түсіндірме	Қысқартылған сөздің орындалуы	Айтып үлгі	Түсіндірме	Түсіндірме	Айтып үлгі	Түсіндірме	Қысқартылған сөздің орындалуы
Қысқартылған сөздің орындалуы	Қысқартылған сөздің орындалуы	Қысқартылған сөздің орындалуы	Түсіндірме	Қысқартылған сөздің орындалуы	Айтып үлгі	Түсіндірме	Түсіндірме	Айтып үлгі	Түсіндірме	Қысқартылған сөздің орындалуы

VI. Мұрағаттардың және ақпараттық деректердің жеткізілуінің әдістері

1. Мұрағаттардың орындалуы	Мұрағаттардың орындалуы	Түсіндірме	Қысқартылған сөздің орындалуы	3	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме
2. Мұрағаттардың орындалуы	Мұрағаттардың орындалуы	Түсіндірме	Қысқартылған сөздің орындалуы	3	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме

3. Мұрағаттардың орындалуы	Мұрағаттардың орындалуы	Түсіндірме	Қысқартылған сөздің орындалуы	3	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме
4. Мұрағаттардың орындалуы	Мұрағаттардың орындалуы	Түсіндірме	Қысқартылған сөздің орындалуы	3	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме

VII. Тарих және ақпараттық деректердің жеткізілуінің әдістері

1. Тарих және ақпараттық деректердің орындалуы	Тарих және ақпараттық деректердің орындалуы	Түсіндірме	Қысқартылған сөздің орындалуы	3	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме
2. Тарих және ақпараттық деректердің орындалуы	Тарих және ақпараттық деректердің орындалуы	Түсіндірме	Қысқартылған сөздің орындалуы	3	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме	Түсіндірме

		шараларға сыныптардың катысуы								
2	Балалардың жазғы демалысын ұйымдастырыл уы	Жазғы демалысын жүйелі ұйымдастырыл уы	Сынып оқушылары	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	4	ДТЖО, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Анықтама, хаттама	Қажет болған жағдайда

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Мұғалімдер мен оқушылардың өртке қарсы іс-шаралардың сақталуы, шаралардың орындалуы	2024-2025 оқу жылының жоспарына сәйкес өртке қарсы іс- шаралардың орындалуы	Жоғары тұрған органдардың ескертпелерін орындау мақсатындағы іс - шаралардың орындалуы	Фронталды	Құжаттарды зерделеу, қадағалауға катысты ақпарат	Ай бойына	Директордың ОГЖ, ШЖ орынбасарлар ы	Директор жанындағы кеңес, ақпарат	анықтама	Келесі оқу жылы
2	Оқу дәрісханалары ның жабдықтылығы, келесі оқу жылына дайындығы	Дәрісханалард а қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПин ережесінің сақталуы	Дәрісхана	Тақырыптық	Бақылау, талда у.	Қыркүйек	Директордың ШЖ, БЖБ орынбасарыКә сіподақ комитеті	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

Маусым

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
Баланың сапалы білім алу құқықтарының қамтамасыз етілуін бақылау									
Пәндер бойынша МЖББС орындалуы	МЖББС орындалуы	Білімал және КТЖ	Тақырыптық	Шолу	Құжаттарды зерделеу	ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу	Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізуде нормативті құжаттардың талаптарының	Емтихандар өткізу	Тақырыптық	Кешенді - жалпылама	Құжаттарды зерделеу, талдау	Директор Директордың ОГЖ орынбасары	Пед. кеңес	хаттама Мониторинг	Қажет болған жағдайда

	орындалуы								
9-11 сыныптардың қорытынды аттестаттауы бойынша қорытынды талдау	Пәндер бойынша қорытынды аттестаттау аралық аттестаттау нәтижесінің сәйкестігі	Қорытынды аттестаттаудың хаттамасы	Тақырыптық	Дербес	Құжаттарды зерделеу, талдау	Директордың ОІЖ орынбасары	Пед. кеңес	Мониторинг хаттамасы	Қажет болған жағдайда
Оқушылар қозғалысы	Қатан есептеп құжаттардың толтырылуын қадағалау; алфавиттік кітап оқушы контингентінің бұйрығы Білімал и ҰБҚ	алфавиттік кітап оқушы контингентінің бұйрығы	Тақырыптық	Шолу	Құжаттарды зерделеу, талдау Білімал, ҰБҚ дерекқорына түзету енгізу	Директор Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
Оқушыны мектепке қабылдау туралы ақпараттандыру	Ата-аналарды оқушыларды мектепке қабылдау ережесімен таныстыру	Құжаттар, мектеп стенді, ӘЖ	Тақырыптық	Ағымдағы	Сұхбат	Директор, Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Сұхбат	Қажет болған жағдайда
Мектеп құжаттарын қадағалау									
9-11 сыныптар эл. журналдарының жалпы жағдайы. Жылдың қорытындысы бойынша эл. журналды шығарып алу	Қорытынды аттестаттау аралығында пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің эл. журналмен жұмысы. 9-11 сыныптардың эл. журналдарын мұрағатқа тапсыруды дайындау	9-11 сыныптардың эл. журналдары	Тақырыптық	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
Алфавиттік кітап және оқушылардың	Уақытылы, дұрыс	Алфавиттік, оқушылардың жекке іс	Тақырыптық	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Директор	Әкімшілік кеңес	Ақпараттық анықтама	Қажет болған жағдайда

жеке іс құжаттарының жағдайы	талпырылуы	құжаттары							
Күнделік, ҰБК базаларындағы персоналдардың деректерінің жаңартылуы	Электрондық базадағы мәліметтердің шынайылығы	Күнделік, ҰБК	Тақырыптық	Ағымдағы	Құжаттарды зерделеу	Директордың ОІЖ, БЖБ орынбасары	Әкімшілік кеңес	Дереккөз	Қажет болған жағдайда
ОТЖ ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
ӘБ жоспарларының орындалуы	ӘБ жетекшілерінің жылдық жұмысының есебі. Атқарылған іс-шаралардың сапасын талдауы	Жылдық мониторинг	Фронталды	Кешенді - жалпылама	Құжаттарды зерделеу	Директордың ОІЖ орынбасары	ӘБ кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
Мұғалімдердің кәсіби байқаулар, Семинарлар, конференциялар мен жобаларда қатысу үлесінің талдауы	Мұғалімдердің әдістемелік қызметінің нәтижелілігі Оқу жылында мұғалімдердің кәсіби байқауларға қатысуының нәтижелілігі	Марапаттар, мақтау қағаздары, сертификаттар (эл.нұсқасы)	Тақырыптық	Кешенді - жалпылама	Құжаттарды зерделеу	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	ӘК	Мониторинг	Қажет болған жағдайда
Мектеп мұғалімдерінің жыл бойы атқарған жұмысының өзіндік талдауы	Зерттеушілік мәдениет қалыптастыру, кәсіби қызметтің түрлерін қалыптастыру	Мұғалімдердің өзіндік талдауы	Тематический	Кешенді - жалпылама	Құжаттарды зерделеу	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Педагогикалық кеңес	ақпарат	Қажет болған жағдайда
2025-2026 оқу жылына оқу жүктемесін бөлу	Кадрларды жинақтау Оқу жүктемесін рационалды бөлуді сақтау	Педагогикалық қызметкердің оқу жүктемесі	Фронталды	Кешенді - жалпылама	Тарификация құжаттары	Директор Директордың ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда

Негізгі және қосымша білім беруді бақылау									
2024-2025 оқу жылына жұмыстың талдауы, 2025-2026 оқу жылына жұмыс жоспарын дайындау	2024-2025 оқу жылына жұмыстың талдауы, 2025-2026 оқу жылына жұмыс жоспары	2024-2025 оқу жылына жұмыстың талдауы	Фронталды	Кешенді - жалпылама	Құжаттарды зерделеу	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес	ақпарат	Қажет болған жағдайда
Мектептегі оқу-тәрбие жұмысының жағдайын бақылау									
Бейіндік алаңдардың жұмысын ұйымдастыру	оқушылардың жазғы еңбегі мен демалысын ұйымдастыру	Бейіндік алаңдардың жұмыс жоспары және оның орындалуы	тақырыптық	шолу	талдауы, байқау, әңгімелесу	Директордың БЖБ, ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық Балалардың жазғы жұмыспен қамтылуы туралы ақпарат	Қажет болған жағдайда
Оқушылар арасындағы құқық бұзушылықтар	бір жылда жасалған құқық бұзушылықтар мен қылмыстар санының мониторингі	1-11 сынып жетекшілері, психологтар,	Тақырыптық	ағымдағы тақырыптық-жалпылау	Құжаттаманы талдау	Директордың ТЖ орынбасары әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
Санитарлық-гигиеналық режимнің жағдайын бақылау, ТҚ									
Жаңа оқу жылына мектептің материалды - техникалық жағындайы	Кабинеттер мен басқа да бөлмелердің жаңа оқу жылына дайындығы	Оқу кабинеттері	Тақырыптық	Шолу	Бақылау Құжаттарды зерделеу	Директор, Директордың ШЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
Жазғы мектеп және жазғы лагер жұмысын ұйымдастыру кезеңінде балалардың жарақаттануын алдын алу	Балалардың жарақаттануын алдын алу сақтық шаралары	Мектептің әлеуметтік желілеріне жүктеу	Тақырыптық	Шолу	Әңгіме, сұрақ - жауап	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Буклеттер	Қажет болған жағдайда